

Instrukcja IC/ZWN – 001

Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne

Data wydania	2017-05-22
Wersja	1

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Dorota Kaczmarczyk 		Dyrektor Zakładu Wytwarzania Nowa  Tomasz Tekiela

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWA PRAWNA	3
II. CEL	3
III. ZAKRES	3
IV. DEFINICJE	3
V. OBOWIĄZKI I ZADANIA.	5
VI. ODPADY POWSTAJĄCE W WYNIKU DZIAŁALNOŚCI FIRM ZEWNĘTRZNYCH.	7
Obowiązki i zadania firm zewnętrznych.	8
Zapisy w umowach	8
VII. UPRAWNIENIA W PROCESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI	9
VIII. PLANOWANIE	9
IX. PROCES POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI	9
X. WYMAGANIA W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI	10
XI. RODZAJE I ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDZIANYCH DO WYTWARZANIA W CIĄGU ROKU	11
XII. WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ WSTĘPNYM MAGAZYNOWANIEM A NASTĘPNIE PRZEKAZYWANIEM UPRAWNIONYM PODMIOTOM ODPADÓW POWSTAJĄCYCH W ZWN	13
XIII. ZAŁĄCZNIKI	17

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013, poz.1232, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tj. Dz. U. z 2013 poz.888 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1973),
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1923),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (t.j. Dz. U. 2008 nr 235 poz. 1614).

II. CEL

Określenie ogólnych zasad postępowania z odpadami produkcyjnymi i nieprodukcyjnymi wytworzonymi w Zakładzie Wytwarzania Nowa za wyjątkiem odpadów komunalnych.

III. ZAKRES

Instrukcja określa:

- zasady gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- wzory dokumentów służących do przekazywania odpadów oraz ewidencji odpadu.

Instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zakładu, które uczestniczą w procesie gospodarowania odpadami.

IV. DEFINICJE

Ochrona Środowiska (TWO) -	- jednostka organizacyjna;
Firmy zewnętrzne –	- podmioty gospodarcze świadczące usługi dla Zakładu na podstawie zawartej umowy bądź zlecenia;
Gospodarka odpadami	- wytwarzanie Odpadów i gospodarowanie Odpadami;
Gospodarowanie odpadami	- zbieranie, magazynowanie, transport, zlecenie wywozu Odpadów powstałych w Spółce, łącznie z

	nadzorem nad podejmowanymi działaniami w tym zakresie;
Karta Ewidencji Odpadów	- jest dowodem zdania Odpadu Odbiorcy. Karta Ewidencji Odpadów służy odnotowaniu działań związanych z gospodarką danym Odpadem - poczynając od jego wytworzenia do przekazania podmiotowi, który posiadając stosowną decyzję administracyjną dokona jego odzysku lub unieszkodliwienia.
Karta Przekazania Odpadu	- jest dowodem prawidłowego oddania posiadanego Odpadu Odbiorcy. Posiadacz Odpadów ma obowiązek wystawić i uzupełnić Kartę Przekazania Odpadu w momencie przekazywania do Odbiorcy. Odbiorca Odpadów musi potwierdzić przyjęcie Odpadu. Posiadacz Odpadu może przekazywać Odpady za pomocą firmy transportowej, musi jednak uwzględnić na Karcie Przekazania Odpadu dane Odbiorcy i miejsce dostarczenia odpadów, a firma transportowa ma obowiązek poświadczyć wykonanie tej usługi.
Magazynowanie odpadów	- czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie Odpadów w wyznaczonych miejscach na terenie Spółki do czasu ich wywozu;
Odbiorca Odpadów	- osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, której zostały przekazane odpady;
Odpady	- każda substancja lub przedmiot których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany według określonego sposobu postępowania z Odpadami, przyjętej klasyfikacji i selektywnego gromadzenia Odpadów;
Odpady niebezpieczne	- Odpady, które ze względu na rodzaj, skład lub ilość mogą zagrażać zdrowiu ludzi i zwierząt oraz środowisku.
Osoba odpowiedzialna za gospodarowanie odpadami	- pracownik Zakładu wyznaczony przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej, sprawujący nadzór nad: <ul style="list-style-type: none"> - wytworzonymi odpadami, - miejscami tymczasowego gromadzenia, - przekazaniem Odpadów Odbiorcy Odpadów, - osoba wskazana w załączniku nr 6.

Postępowanie z odpadami	<ul style="list-style-type: none"> - zapobieganie powstawaniu Odpadów lub ograniczenie ilości Odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, - zapewnienie zgodnego z zasadami ochrony środowiska odzysku, jeżeli nie udało się zapobiec powstawaniu odpadów, - zapewnienie zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania Odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec lub których nie udało się poddać odzyskowi;
Instrukcja	- niniejsza „Instrukcja postępowania z odpadami Zakład Wytwarzania Nowa”;
Selektywne zbieranie odpadów	- zbieranie, w ramach którego dany strumień Odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie Odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
Pozwolenie zintegrowane	- decyzja administracyjna udzielająca pozwolenia na wprowadzanie substancji lub energii, do wszystkich komponentów środowiska, obejmująca również Gospodarkę Odpadami;
Zakład -	- Zakład Wytwarzania Nowa (ZWN),
Wytwórca odpadów	- każda jednostka organizacyjna, której działalność lub bytowanie powoduje powstawanie Odpadów oraz każdy, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych Odpadów; Wytwórcą Odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

V. OBOWIĄZKI I ZADANIA.

1. Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- 1) zatwierdzania oraz przekazania Instrukcji Pracownikom, których ze względu na miejsce wykonywania pracy dotyczą zatwierdzone wytyczne.
- 2) wyznaczenia Osób odpowiedzialnych za gospodarowanie odpadami na danym obszarze działania Zakładu,
- 3) przekazywania informacji do Ochrony Środowiska o wyznaczonej Osobie odpowiedzialnej za gospodarowanie odpadami (załącznik nr 6), jak również o zmianie wyznaczonej Osoby.

2. Logistyka zobowiązana jest do:

przeprowadzenia postępowania na odbiór, transport i zagospodarowanie Odpadów w uzgodnieniu z pracownikiem Ochrony Środowiska oraz Osobą odpowiedzialną za gospodarowanie odpadem.

3. Każdy pracownik Zakładu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się i stosowania niniejszej Instrukcji,
- 2) stosowania zasad postępowania z odpadami według przyjętej klasyfikacji i selektywnego gromadzenia Odpadów na terenie danego obszaru działania Zakładu, jeśli go dotyczą ze względu na miejsce wykonywania pracy,
- 3) Pracownik danego obszaru działania Zakładu odpowiada za przekazanie wytworzonych na swoim stanowisku pracy Odpadów Osobie odpowiedzialnej za gospodarowanie odpadami.

4. Osoba odpowiedzialna za gospodarowanie odpadami odpowiada za:

- 1) prawidłowe gospodarowanie oraz nadzór nad wytworzonym Odpadem - nie może dopuścić do gromadzenia Odpadu w miejscu nieprzeznaczonym do tego celu,
- 2) wyznaczenie i opisanie kodowo miejsc magazynowania Odpadów,
- 3) nadzorowanie wytwarzanych Odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności pod kątem rodzaju i ilości Odpadów,
- 4) porządek w miejscu gromadzenia wytworzonego Odpadu,
- 5) przekazywanie Odpadu do Odbiorcy Odpadów uzgodnionego z Ochroną Środowiska, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności oraz czystości,
- 6) współuczestniczenie w opiniowaniu umowy na odbiór Odpadów,
- 7) przekazywanie do Ochrony Środowiska informacji dotyczących:
 - a) planowanych ilości Odpadów przewidzianych do wytworzenia na następny rok (plan budżetu),
 - b) ilości wytwarzanych i magazynowanych Odpadów (ewidencja odpadów), danych niezbędnych do wystawienia Kart przekazania odpadu, (wzór Karty przekazania odpadu stanowi Załącznik nr 1),
 - c) oraz innych niezbędnych informacji, celem podjęcia dalszych działań z zakresu gospodarki odpadami,
- 8) wskazanie osoby, która tymczasowo przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami podczas jej nieobecności w pracy i przekazanie tej informacji do Ochrony Środowiska.

5. Osoba zlecająca prace na terenie Zakładu, podczas których będą wytwarzane odpady przez Firmy zewnętrzne odpowiada za:

- 1) poinformowanie Osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie odpadem o możliwości wytworzenia Odpadu przez Firmę zewnętrzną i uzgodnienie miejsca tymczasowego gromadzenia Odpadu przez tą firmę,
- 2) poinformowanie pracownika Ochrony Środowiska, o wyznaczonym miejscu tymczasowego gromadzenia Odpadu oraz o przewidywanym czasie gromadzenia Odpadu,

- 3) wskazanie Firmie zewnętrznej wyznaczonego miejsca do krótkotrwałego, tymczasowego gromadzenia Odpadu,
- 4) poinformowanie Firmy zewnętrznej o zasadach obowiązujących w zakresie postępowania z Odpadami i przekazanie za pisemnym potwierdzeniem Załącznika nr 5,
- 5) przekazanie do Ochrony Środowiska kopii aktualnego zezwolenia/pozwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami wydanego dla Firmy zewnętrznej, jeśli jest wymagane,
- 6) skontrolowanie, czy po uzgodnionym czasie gromadzenia Odpad został usunięty przez Firmę zewnętrzną,
- 7) poinformowanie Osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie odpadami, o zakończeniu potrzeby gromadzenia Odpadu,
- 8) dopilnowanie, aby protokół odbioru prac został podpisany przez strony, tylko i wyłącznie w przypadku pozostawienia w czystości danego terenu przez Firmę zewnętrzną,

6. Ochrona Środowiska odpowiada za:

- 1) prawidłowe postępowanie z wytworzonym Odpadem,
- 2) opracowanie i aktualizację Instrukcji,
- 3) planowanie środków finansowych na zagospodarowanie Odpadów,
- 4) wskazanie Odbiorcy Odpadów na podstawie zawartej/ych umowy/umów,
- 5) kontrolę stanu czystości terenu Spółki oraz terenu, na którym tymczasowo gromadzone są odpady przez Firmy zewnętrzne. Kontrola prowadzona jest cyklicznie, co najmniej 1 raz na kwartał,
- 6) inicjowanie zapotrzebowania na odbiór Odpadów,
- 7) udzielanie informacji Pracownikom Zakładu oraz Firmom zewnętrznym w zakresie Gospodarowania Odpadami na terenie Zakładu,
- 8) współuczestniczenie w tworzeniu umowy na odbiór Odpadów,
- 9) wystawianie Kart przekazania odpadu, (wzór Karty przekazania odpadu stanowi Załącznik nr 1)
- 10) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji Odpadów, (wzór Karty ewidencji odpadów stanowi Załącznik nr 2),
- 11) wnioskowanie o nowe Pozwolenia zintegrowane, Pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz o ich zmiany,
- 12) archiwizację oryginałów obustronnie podpisanych Kart przekazania odpadów,
- 13) sporządzanie zbiorczego, rocznego zestawienia danych o odpadach za poprzedni rok kalendarzowy i przesłanie go do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, w terminie do 15 marca bieżącego roku,

VI. ODPADY POWSTAJĄCE W WYNIKU DZIAŁALNOŚCI FIRM ZEWNĘTRZNYCH.

Firmy świadczące usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji napraw (firmy zewnętrzne wykonujące remonty w Zakładzie) są wytwórcami odpadów i na nich spoczywa obowiązek ich dalszego zagospodarowywania (z wyłączeniem złomu żelaza i metali kolorowych) chyba, że umowa o świadczenie usług stanowi inaczej.

Niniejszy dokument jest własnością TAMEH POLSKA sp. z o.o. i nie może być rozpowszechniany bez zgody Zarządu TAMEH POLSKA sp. z o.o.

Obowiązki i zadania firm zewnętrznych.

W rozumieniu Ustawy o odpadach „Firmy” działające na terenie Zakładu są wytwórcami odpadów i równocześnie posiadaczem odpadu, także w przypadku, gdy wykonują działalność na rzecz Zakładu chyba, że umowa o świadczenie usług stanowi inaczej.

W umowach zawsze należy uwzględnić, kto jest wytwórcą odpadu. Firmy zobowiązane są do realizowania zapisów zawartych w umowach dotyczących gospodarki odpadami.

Zapisy w umowach

W każdej umowie z firmą zewnętrzną musi być zapis o gospodarowaniu odpadami powstającymi w wyniku działalności tej firmy na terenie Zakładu.

- 1) Jeżeli w wyniku prac związanych z wykonaniem nie powstają odpady w dokumentach tych powinien się znaleźć zapis:
 - „Podczas realizacji umowy nie powstają odpady” - poza umieszczeniem zapisu ten przypadek nie wymaga żadnych działań jak również umowa nie jest kierowana do Wydziału Ochrony Środowiska
- 2) Jeżeli na terenie Zakładu pracują firmy i Zakład wyraża zgodę na zagospodarowanie odpadów wytworzonych podczas takich prac, to w takim wypadku w umowie powinien się znaleźć zapis:
 - "Wytwórcą odpadów powstających w wyniku działań związanych z wykonywaniem umowy jest TAMEH POLSKA sp. z o.o. Zakład Wytwarzania Nowa. Odpady zostaną zagospodarowane przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże odpady na miejsce magazynowe na terenie Zakładu wskazane przez Zamawiającego".
- 3) Jeżeli na terenie Zakładu pracują firmy i wytwarzają oraz zagospodarowują odpady we własnym zakresie to w takim wypadku w umowie powinien się znaleźć zapis:
 - "Wytwórcą odpadów powstających w wyniku działań związanych z wykonywaniem umowy jest Wykonawca. Odpady zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę.
 - Wykonawca zobowiązuje się odkładać odpady powstające w toku prac objętych niniejszą umową w miejscach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca oznakuje i zabezpieczy miejsca magazynowania odpadów. Oznakowanie dodatkowo powinno zawierać w szczególności nazwę firmy Wykonawcy i rodzaje odpadów.
 - Po zakończeniu prac Wykonawca zagospodaruje wytworzone odpady zgodnie z ustawą o odpadach oraz przywróci teren, na którym magazynowane były odpady do stanu przed magazynowaniem odpadów.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o wytworzonych i transferowanych odpadach powstających w związku z realizacją umowy na terenie Zamawiającego poza miejsce ich wytwarzania.
 - Po zakończeniu prac objętych umową Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o rodzajach, ilościach i warunkach zagospodarowania odpadów wytworzonych podczas realizacji umowy zgodnie z wzorem (załącznik nr 3).

Wypełniony arkusz stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru prac, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury”.

VII. UPRAWNIENIA W PROCESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

- 1) Pracownicy Ochrony Środowiska uprawnieni są do przeprowadzania kontroli miejsc magazynowania Odpadów.
- 2) Ochrona Środowiska w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad gospodarki odpadami podejmuje czynności, w celu usunięcia nieprawidłowości, między innymi polegające na pisemnym żądaniu ich usunięcia we wskazanym terminie.
- 3) Osoby odpowiedzialne za gospodarowanie odpadami w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad gospodarki odpadami uprawnieni są do podejmowania działań, w celu egzekwowania od każdego Pracownika postępowania zgodnego z zasadami określonymi w Instrukcji, poprzez zgłoszenie do bezpośredniego przełożonego.

VIII. PLANOWANIE

- 1) Ochrona Środowiska w oparciu o przekazywane informację, przez Osoby odpowiedzialne za gospodarowanie odpadami, w zakresie przewidywanych do wytworzenia Odpadów, planuje w budżecie niezbędne środki finansowe na zagospodarowanie powstałych odpadów.
- 2) Rodzaje i ilość odpadów dopuszczonych do wytwarzania w ciągu roku przez poszczególne jednostki organizacyjne zostały ujęte w Instrukcji.

Uwaga:

W przypadku możliwości wytworzenia Odpadu na danym terenie Spółki nieujętego w Instrukcji, należy minimum 1 miesiąc przed rozpoczęciem wytwarzania tego Odpadu, powiadomić Ochronę Środowiska.

W przypadku zidentyfikowania Odpadu nieujętego w zasadach należy niezwłocznie poinformować ochronę środowiska.

IX. PROCES POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI

- 1) Wytworzony na stanowisku pracy Odpad należy przekazać do miejsca wskazanego przez Osobę odpowiedzialną za gospodarowanie odpadem.
- 2) Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok. Okresy magazynowania odpadów liczone są łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

- 3) Po zebraniu odpowiedniej ilości odpadu, tj. takiej, aby ich transport do miejsca wykorzystania, utylizacji albo składowania był możliwy organizacyjnie i opłacalny ekonomicznie, Osoba odpowiedzialna za gospodarowanie odpadami, zgłasza pocztą elektroniczną potrzebę odbioru Odpadu do Ochrony Środowiska.
- 4) Dział Ochrony Środowiska wskazuje Odbiorcę Odpadów, na podstawie zawartej umowy lub zwraca się do Działu Zakupów i Gospodarki Magazynowej o wybór Odbiorcy Odpadów i zawarcie umowy/zlecenia, na podstawie przekazanych niezbędnych danych określających, rodzaj i sposób realizacji usługi.
- 5) Osoba odpowiedzialna za gospodarkę odpadami przekazuje Odpady Odbiorcy Odpadów, wskazanemu przez Ochronę Środowiska, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i przepisów .
- 6) Każdy odbiór Odpadów należy potwierdzić obustronnie podpisaną Kartą przekazania odpadów.

Schemat procesu postępowania z odpadami przedstawia Załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI

- 1) Magazynowanie Odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności z uwzględnieniem właściwości chemicznych i fizycznych Odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te Odpady.
- 2) **Nie jest dozwolone mieszanie odpadów niebezpiecznych różnych rodzajów, mieszanie odpadów niebezpiecznych z odpadami innymi niż niebezpieczne, a także mieszanie odpadów niebezpiecznych z substancjami.**
- 3) Odpady niebezpieczne wymagają ścisłego nadzoru przez Osoby odpowiedzialne za gospodarowanie odpadami, od chwili wytworzenia, magazynowania, gromadzenia, przechowywania, do chwili ich odbioru przez Odbiorcę Odpadów.
- 4) Miejsca magazynowania Odpadów niebezpiecznych powinny posiadać utwardzoną nawierzchnię, oświetlenie, urządzenia i materiały gaśnicze oraz zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków. Odpady niebezpieczne powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub misach wykonanych z materiału odpornego na korozyjne działanie składników odpadów. Miejsca magazynowania powinny być zabezpieczone przed opadami atmosferycznymi oraz dostępem osób postronnych.
- 5) **Odbiorcy Odpadów zobowiązani są do posiadania aktualnego pozwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, chyba, że ustawa o odpadach stanowi inaczej. Kopia pozwolenia musi być dostarczona do Ochrony Środowiska ZW Nowa.**
- 6) Niektóre rodzaje Odpadów (zgodnie z obowiązującym prawem) można przekazać do wykorzystania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, do wykorzystania na ich własne potrzeby.

XI. RODZAJE I ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDZIANYCH DO WYTWARZANIA W CIĄGU ROKU

1) odpady niebezpieczne:

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg/rok]
1.	07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzysta	0,02
2.	13 01 13 *	Inne oleje hydrauliczne	40,0
3.	13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	27,0
4.	13 03 07*	Mineralne oleje i ciecz stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01	3,0
5.	13 02 08 *	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	80,0
6.	13 08 99*	Inne nie wymienione odpady	
7.	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ściérki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	4,5
8.	16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	0,01
9.	16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	0,01
10.	16 06 01 *	Baterie i akumulatory ołowiowe	8,0
11.	16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo – kadmowe	1,5
12.	16 02 13 *	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 np. zużyte świetlówki i lampy wyładowcze	1,6

2) odpady inne niż niebezpieczne:

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg/rok]
1.	08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 07	0,1
2.	10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	10 000,0
3.	10 01 02	Popioły lotne z węgla	70 000,0
4.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,5
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,25
6.	15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	3,5
7.	16 01 17	Metale żelazne	100,0
8.	16 01 19	Tworzywa sztuczne	1,0
9.	16 01 22	Inne niewymienione elementy	1,0
10.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	10,0
11.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	800,0
12.	17 02 01	Drewno	10,0
13.	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz	18,0
14.	17 04 02	Aluminium	3,5
15.	17 04 05	Żelazo i stal	2 200,0
16.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01 do 17 09 03	1 400,0
17.	19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	25,0

XII. WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ WSTĘPNYM MAGAZYNOWANIEM A NASTĘPNIE PRZEKAZYWANIEM UPRAWNIONYM PODMIOTOM ODPADÓW POWSTAJĄCYCH W ZWN

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Sposób postępowania z odpadem
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste	W opisanych, szczególnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne	Zbierane w beczkach 200l lub mauzerach w miejscach przepompowywania do urządzeń technologicznych oraz w wyznaczonych pomieszczeniach magazynowych. Miejsca te posiadają podłogę betonową (brak możliwości przedostania się oleju do gruntu). Zużyty olej przepompowywany jest poprzez zbiorniki ściekowe do zbiorników podziemnych o pojemności 50 m ³ każdy, znajdujących się przy budynku Gospodarki Olejowej	Oddział Gospodarki Wodnej/Oddział Maszynowy	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych			
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe			
13 03 07*	Mineralne oleje i cieczy stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01			
13 08 99*	Inne nie wymienione odpady			

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Sposób postępowania z odpadem
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	Zbierane w wyznaczonych miejscach w halach produkcyjnych w szczelnych workach foliowych bezpośrednio w beczkach lub pojemnikach w wydzielonych pomieszczeniach posiadających nieprzepuszczalną betonową posadzkę. Wypełnione worki zostają dostarczone do magazynu	Logistyka (Magazyny ZW NOWA)	Przekazywane celem unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	W opisanych, szczelnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	W opisanych, szczelnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo – kadmowe	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Sposób postępowania z odpadem
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 07	W opisanych pojemnikach w pomieszczeniu magazynowym.	Logistyka (Magazyny ZW NOWA)	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	Składowisko żużla, uszczelnione i ogrodzone murem oporowym. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Oddział Ruchu Kotłów	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby
10 01 02	Popioły lotne z węgla	Wychwycone przez elektrofiltry popioły lotne transportowane są pneumatycznie do zbiorników retencyjnych nr 1 i 2 o pojemności 1200 m ³ każdy	Oddział Ruchu Kotłów	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Wydział Utrzymania Produkcji	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Wydział Utrzymania Produkcji	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	W opisanych pojemnikach ustawionych w halach produkcyjnych. Wypełnione worki zostają dostarczone do magazynu	Logistyka (Magazyny ZW NOWA)	Przekazywane celem unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 01 19	Tworzywa sztuczne	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Sposób postępowania z odpadem
16 01 22	Inne niewymienione elementy	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Wydzielone pomieszczenie w piwnicy budynku administracyjnego przy Al. J. Piłsudskiego 92	Wydział Utrzymania Produkcji	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia.
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową, obok składowiska złomu. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby
17 02 01	Drewno	W opisanym kontenerze, przy składowisku złomu oraz w wydzielonym, opisanym miejscu w nieczynnej hali TS	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby.
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz	Selektywnie w pomieszczeniach magazynowych oraz w wydzielonych, opiszanych boksach na placu magazynowym	Logistyka (Magazyny ZW NOWA)	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Sposób postępowania z odpadem
17 04 02	Aluminium	Selektywnie w pomieszczeniach magazynowych oraz w wydzielonych, opisanych boksach na placu magazynowym	Logistyka (Magazyny ZW NOWA)	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby
17 04 05	Żelazo i stal	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia oraz osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędące przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01 do 17 09 03	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	W specjalnych workach o pojemności 1 m ³ umieszczonych w wyznaczonym segmencie hali Chemicznej Oczyszczalni Wody	Oddział Gospodarki Wodnej	Przekazywane celem odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej stosowne zezwolenia

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Wzór Karty przekazania odpadów.
Załącznik nr 2	Wzór Karty ewidencji odpadów.
Załącznik nr 3	Wykaz odpadów transferowanych
Załącznik nr 4	Mapka.
Załącznik nr 5	Schemat procesu postępowania z odpadami.
Załącznik nr 6	Wykaz osób odpowiedzialnych.

Rejestr ilości i rodzajów odpadów wytworzonych na terenie instalacji i wytransferowanych przez Wykonawcę poza teren instalacji TAMEH POLSKA sp. z o.o. Zakład Wytwarzania Nowa

Wytwarzający:

Nazwa i nr umowy/zlecenia :

Zestawienie za okres:

Lp.	Data wytworzenia odpadu* (miesiąc, rok)	Kod odpadu*	Rodzaj odpadu*	Ilość wytworzonych odpadów* [Mg]	Ilość przekazanych odpadów* [Mg]	Sposób zagospodarowania**	
						Odzysk R	Unieszkodliwianie D
1							
2							
.							
n..							

* - informacje podaje wytwórca odpadu (Wykonawca) na podstawie „Kart przekazania odpadu” lub ilości odpadów w przypadku odpadów czasowo magazynowanych u Zamawiającego.

** - Wykonawca podaje sposób odzysku lub unieszkodliwiania lub przewidziany sposób odzysku lub unieszkodliwiania odpadów

Wykonawca prac

Osoba nadzorująca realizację

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

40 120

13

241 54

2

17

415 718
911 1516

71 151 914

Kotłownia

Maszynownia

241 54 41

Budynki
całkowicie

1 61 131 4

10

141 151 4

ZW NDA

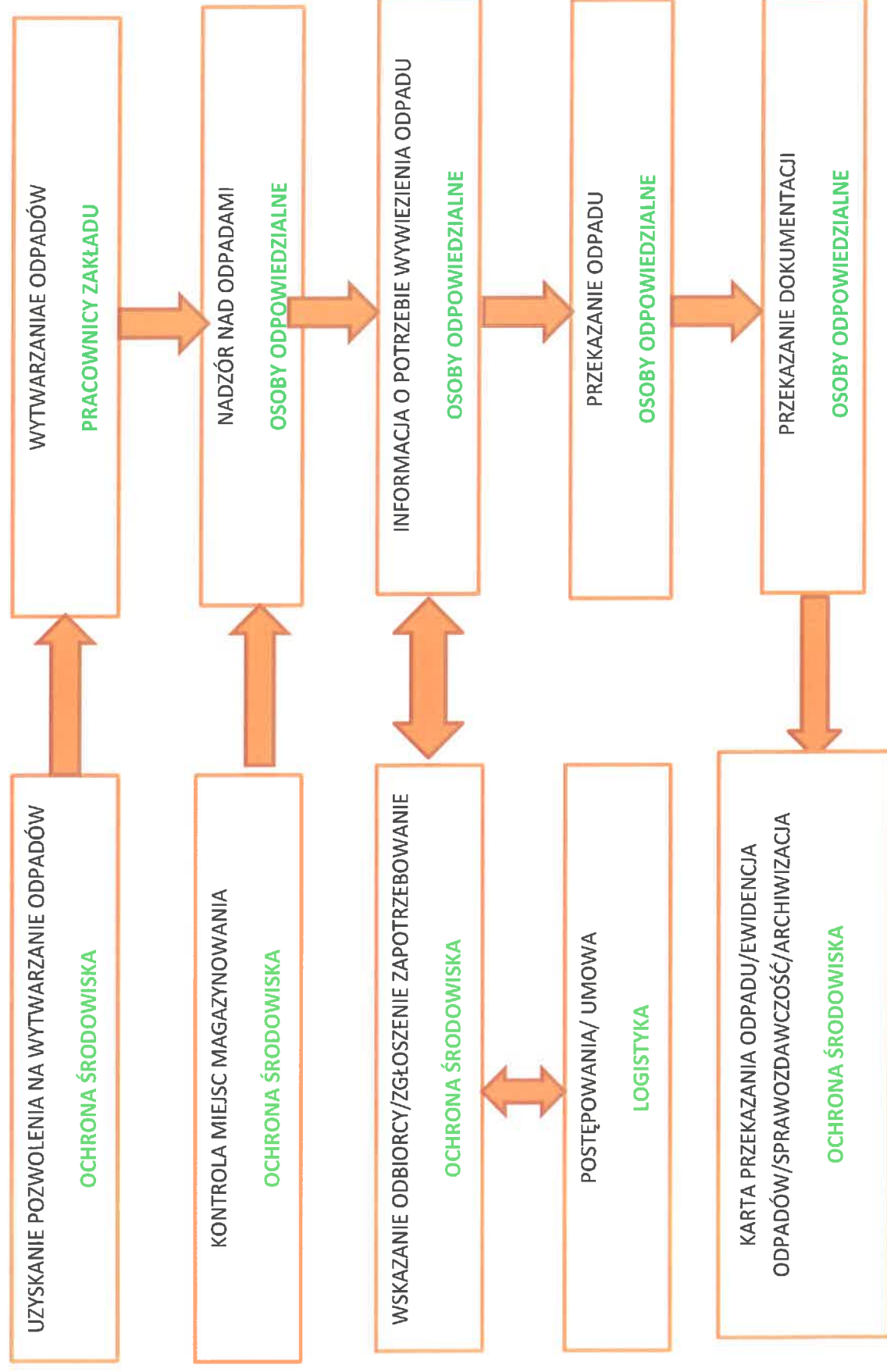
12 17 - wypadki inne niż niebezpieczne

TURBOSPRĘŻARKI

12

141 241 151 - wypadki niebezpieczne

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI



Załącznik nr 6 do Instrukcji Postępowania z Odpadami innymi niż komunalne

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Osoba odpowiedzialna
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste	W opisanych, szczególnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Beata Zach Kierownik (32) 7355 - 640
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne	Zbierane w beczkach 200l lub mauzerach w miejscach przepompowywania do urządzeń technologicznych oraz w wyznaczonych pomieszczeniach magazynowych. Miejsca te posiadają podłogę betonową (brak możliwości przedostania się oleju do gruntu). Zużyty olej przepompowywany jest poprzez zbiorniki ściekowe do zbiorników podziemnych o pojemności 50 m ³ każdy, znajdujących się przy budynku Gospodarki Olejowej	Oddział Gospodarki Wodnej / Oddział Maszynowy	Sławomir Moruń Mistrz (32) 7355-661
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych			Krzysztof Furman Mistrz (32) 7355-656
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe			
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01			
13 08 99*	Inne nie wymienione odpady			
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieużyte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	Zbierane w wyznaczonych miejscach w halach produkcyjnych w szczelnych workach foliowych bezpośrednio w beczkach lub pojemnikach w wydzielonych pomieszczeniach posiadających nieprzepuszczalną betonową posadzkę. Wypełnione worki zostają dostarczone do magazynu	Logistyka (Magazyny ZWN)	Zofia Banaszczyk Specjalista (32) 7355-590
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	W opisanych, szczególnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Beata Zach Kierownik (32) 7355-640

Załącznik nr 6 do Instrukcji Postępowania z Odpadami innymi niż komunalne

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Osoba odpowiedzialna
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	W opisanych, szczególnie zamkniętych opakowaniach w wydzielonej części Magazynu Odczynników Chemicznych Laboratorium, który posiada odpowiednie zabezpieczenia	Laboratorium	Beata Zach Kierownik (32) 7355-640
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Waldemar Kurpet Kierownik (32) 7355-610
16 06 02*	Baterie i akumulatory nikielowo – kadmowe	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Waldemar Kurpet Kierownik (32) 7355-610
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	W specjalnie do tego celu przystosowanych pojemnikach, w wydzielonej, opisanej części pomieszczenia magazynu	Oddział Ruchu Elektrycznego	Waldemar Kurpet Kierownik (32) 7355-610
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 07	W opisanych pojemnikach w pomieszczeniu magazynowym.	Logistyka (Magazyny ZWN)	Zofia Banaszczyk Specjalista (32) 7355-590
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	Składowisko żużla, uszczelnione i ogrodzone murem oporowym. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Oddział Ruchu Kotłów	Jerzy Królikowski Mistrz (32) 7355-665
10 01 02	Popioły lotne z węgla	Wychwycone przez elektrofiltry popioły lotne transportowane są pneumatycznie do zbiorników retencyjnych nr 1 i 2 o pojemności 1200 m ³ każdy	Oddział Ruchu Kotłów	Jerzy Królikowski Mistrz (32) 7355-665
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Wydział Utrzymania Produkcji	Piotr Jagielka Kierownik (32) 7355-621
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Wydział Utrzymania Produkcji	Piotr Jagielka Kierownik (32) 7355-621

Załącznik nr 6 do Instrukcji Postępowania z Odpadami innymi niż komunalne

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Osoba odpowiedzialna
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	W opisanych pojemnikach ustawionych w halach produkcyjnych. Wypełnione worki zostają dostarczone do magazynu	Logistyka (Magazyny ZWN)	Zofia Banaszczyk Specjalista (32) 7355-590
16 01 19	Tworzywa sztuczne	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
16 01 22	Inne niewymienione elementy	W opisanym pojemniku metalowym umiejscowionym w pobliżu składowiska złomu	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Wydzielone pomieszczenie w piwnicy budynku administracyjnego przy Al. J. Piłsudskiego 92	Wydział Utrzymania Produkcji	Mariusz Śnieg Specjalista (32) 7355-828
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową, obok składowiska złomu. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
17 02 01	Drewno	W opisanym kontenerze, przy składowisku złomu oraz w wydzielonym, opisanym miejscu w nieczynnej hali TS	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz	Selektywnie w pomieszczeniach magazynowych oraz w wydzielonych, opisanych boksach na placu magazynowym	Logistyka (Magazyny ZWN)	Zofia Banaszczyk Specjalista (32) 7355-590
17 04 02	Aluminium	Selektywnie w pomieszczeniach magazynowych oraz w wydzielonych, opisanych boksach na placu magazynowym	Logistyka (Magazyny ZWN)	Zofia Banaszczyk Specjalista (32) 7355-590

Załącznik nr 6 do Instrukcji Postępowania z Odpadami innymi niż komunalne

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób i miejsce magazynowania odpadu	Komórka organizacyjna	Osoba odpowiedzialna
17 04 05	Żelazo i stal	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01 do 17 09 03	Utwardzony plac, ograniczony murem betonowym, z drogą dojazdową. W wydzielonym, oznakowanym miejscu	Utrzymanie Majątku	Jolanta Walczak Specjalista (32) 7355-835
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	W specjalnych workach o pojemności 1 m ³ umieszczonych w wyznaczonym segmencie hali Chemicznej Oczyszczalni Wody	Oddział Gospodarki Wodnej	Sławomir Moruń Mistrz (32) 7355-661

KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW					Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)} TAMEH POLSKA sp. z o.o. Al. Marszałka J. Piłsudskiego 92/102B 41-308 Dąbrowa Górnicza		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}	
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾ Zakład Wytwarzania Nowa Al. Marszałka J. Piłsudskiego 92 41-308 Dąbrowa Górnicza					Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾	
Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ^{5), 8)}		Nr rejestrowy ⁸⁾		
NIP ⁸⁾ 6292469987		REGON ⁸⁾ 243631583		NIP ⁸⁾ REGON ⁸⁾		
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾						
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾						
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾ <div>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></div>						
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾				
Data/miesiąc ^{14), 15)}		Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)} Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾		
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)}		Potwierdzam przejęcie odpadu		
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		

